



## Avis d'Appel Public à candidature

### Commune de COUDOUX

#### Concession de Service Public de type affermage pour la gestion déléguée des crèches

**Objet :** Contrat de concession de service public pour l'exploitation de deux crèches.

**Caractéristiques essentielles du service :** Délégation de service public en application des articles L 1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales Le contrat d'affermage aura pour objet d'assurer l'organisation, la gestion, la direction et l'animation de deux crèches :

- « les Olivettes » 16 bis rue Jules Verne 13111 Coudoux d'une capacité de 30 places accueillant les enfants de 18 mois à 4 ans.
- « Les Lapinous » 2 ter rue Jean Giono 13111 Coudoux d'une capacité de 12 places accueillant les enfants de 2 mois ½ à 4 ans.

Le fermier responsable du service sera autorisé à percevoir directement les redevances auprès des usagers. Il exploitera le service à ses risques et périls. La collectivité mettra à disposition les locaux et équipements nécessaires à l'accomplissement de ses missions

**Contrat et durée de la délégation :** La délégation sera conclue pour une durée de cinq ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**Modalités de présentation des dossiers de candidature :**

Le dossier de candidature devra être rédigé en langue française et l'unité monétaire utilisée devra être l'euro.

**Les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat seront les suivantes :**

1. Lettre de candidature dûment complétée mentionnant le nom ou la dénomination du candidat, l'adresse du siège social, l'historique de l'entreprise et un exposé succinct de ses motivations.
2. Pouvoir de la ou des personnes habilitées à engager la Société
3. Déclaration du candidat (nouveau modèle DC2).
4. Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L3123-1 à L 3123-14 du code de la commande publique, et que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L3123-18, L3123-19 et L3123-21 et dans les conditions fixées aux articles R3123-1 à R3123-8 du même code sont exacts.
5. Une attestation sur l'honneur, datée et signée, certifiant le respect par le candidat de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-1 et suivants du Code du travail.
6. Une copie des certificats fiscaux et sociaux visés aux articles 1 et 2 de l'annexe n°4 du Code de la commande publique fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession.
7. Les trois derniers bilans, annexes et comptes de résultats du candidat concernant le domaine d'activité objet de la délégation.
8. Attestations d'assurance en cours de validité
9. Extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés si le candidat est soumis à cette obligation.
10. **Un mémoire** présentant le candidat, les moyens humains, matériels et financiers dont il dispose, son savoir-faire, les références professionnelles récentes équivalentes en précisant le type de contrat et les

principales caractéristiques de la prestation gérée. **Ce mémoire devra permettre d'apprécier la capacité du candidat à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers.**

**11. Tout document complémentaire jugé utile par le candidat permettant de prouver sa capacité technique et financière.**

Les sociétés en cours de constitution ou nouvellement créées peuvent être admises à présenter une offre dans les mêmes conditions que les sociétés existantes.

**CRITÈRES DE SÉLECTION DES CANDIDATURES :**

**Conformément à l'article L 1411-5 du code général des collectivités territoriales**, les candidats seront sélectionnés au vu de leurs garanties professionnelles et financières, de leur respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L.5212-1 à L.5212-4 du Code du travail et leur aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public.

Les critères de jugement des offres sont définis dans le règlement de la consultation qui sera communiqué aux candidats admis à présenter une proposition. Les candidats admis à présenter une offre recevront un dossier contenant notamment le cahier des charges définissant les caractéristiques détaillées du service à assurer, ainsi qu'un règlement de la consultation qui fixera les conditions de remise des offres.

Les candidats sont informés que l'ensemble des documents constituant le DCE sera accessible sur le profil d'acheteur de la Collectivité.

Les plis contenant les dossiers seront ouverts par la Commission précitée, qui sera amenée à formuler un avis sur l'ensemble des offres remises.

A la vue de cet avis, Monsieur Le maire engagera librement toute discussion utile avec un ou des candidats ayant remis une offre, avant de saisir l'assemblée délibérante du choix de l'entreprise auquel il aura procédé.

**Date limite de réception des candidatures :** Les dossiers de candidatures devront impérativement parvenir avant le **15/04/2020 à 12 heures, terme de rigueur.**

**La procédure est dématérialisée.**

**Conditions de remise des candidatures :** Les candidatures doivent être transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur de la Collectivité à l'adresse suivante : <https://www.e-marchespublics.com>

**Renseignements complémentaires :**

Les candidats doivent poser leurs questions via la plateforme acheteur.

**Autres renseignements :**

**Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal Administratif de Marseille - 22, 24 Rue BRETEUIL,  
13006 MARSEILLE, Téléphone : 04 91 13 48 13  
Télécopie : 04 91 81 13 87

Courriel : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Tribunal Administratif de Marseille - 22, 24 Rue BRETEUIL,  
13006 MARSEILLE, Téléphone : 04 91 13 48 13  
Télécopie : 04 91 81 13 87

Courriel : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)