

**CCAS D'ORLÉANS**

M. le Président  
69, rue Bannier - BP 72423 - 45000 Orléans  
Tél : 02 38 79 22 22

Correspondre avec l'Acheteur

Type de pouvoir adjudicateur : Collectivité territoriale  
Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Protection Sociale ;

**Objet** : Délégation de service public sous la forme d'un affermage relative à la gestion de la structure d'accueil du jeune enfant nommée : « Les Chats Ferrés » sur le territoire de la Ville d'Orléans

**Type de marché** Services

**Mode** Avis de concession

**Code NUTS** FRB06

**Lieu principal de prestation**

Multi-accueil « Les Chats Ferrés »  
1 bis rue Henry Roy - 45000 ORLEANS

**Durée de la concession** 60 mois

**DESCRIPTION** Le CCAS souhaite déléguer à titre exclusif et aux frais et risques (transfert d'un risque lié à l'exploitation du service) de l'exploitant, sous la forme d'un affermage, la gestion de l'établissement Multi-accueil « Les Chats Ferrés ». Le Déléguataire assure la gestion continue du service délégué, dans les conditions fixées par le contrat, dans le respect de la réglementation, des droits et de la sécurité des enfants, des familles et des tiers, des biens et des locaux mis à sa disposition et dans une parfaite transparence technique et financière.

**Code CPV principal** 85312110 - Services de crèches et garderies d'enfants

**Forme** Division en lots : Non

Quantité ou étendue

Valeur estimée hors TVA : 5 754 000,00 €

Délégation

**Conditions de participation**

**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis :

Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis : - Une lettre de candidature datée et signée (DC1 ou équivalent) - les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat dont, si nécessaire, ceux retraçant les délégations ainsi qu'un extrait Kbis (ou tout autre document équivalent selon la nature juridique du candidat) - pièces justificatives et déclaration sur l'honneur attestant : « 1° Qu'il ne fait pas l'objet d'une exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-14 du Code de la commande publique ; 2° Que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L. 3123-18, L. 3123-19 et L. 3123-21 du CCP et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à R. 3123-8 du CCP, sont exacts ».

Les documents justifiant du respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés définie aux articles L. 5212-1 et L. 5212-4 du Code du travail. Les détails concernant les pièces à fournir sont précisées à l'article 19 du RC.

**Capacité économique et financière :**

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis : déclaration concernant le chiffre d'affaires du candidat et/ou des associés réalisé au cours des 3 derniers exercices disponibles, précisant la part du chiffre d'affaires correspondant à des prestations comparables avec les prestations faisant l'objet du contrat. Également et/ou à défaut, tout autre document que le

candidat souhaiter produire pour témoigner de ses garanties économiques et financières.

**Référence professionnelle et capacité technique :**

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis : Une note de présentation générale du candidat et de son savoir-faire permettant d'apprécier l'aptitude des candidats à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public (y compris moyens matériels et personnel). Le candidat peut apporter tout autre justificatif et document qu'il jugera utile de présenter pour permettre à la personne publique d'apprécier son aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public - la présentation d'une liste des principales prestations comparables avec les prestations du contrat (le candidat a la possibilité de démontrer par d'autres références ou par d'autres moyens son aptitude à exécuter la DSP et à assurer la continuité du service) - les titres d'études et/ou l'expérience professionnelle du candidat et/ou de ses associés.

**Critères d'attribution** La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents du marché

**Renseignements** Correspondre avec l'Acheteur

**Documents** • Règlement de consultation

• Dossier de Consultation des Entreprises

**Offres** Remise des offres le **27/11/19 à 12h00** au plus tard.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

**Dépôt** • Déposer un Pli dématérialisé

Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Le présent contrat est une DSP soumise aux dispositions des articles L. 1411-1 et R. 1411-1 et suivants du CGCT et une concession soumise au Code de la commande publique Procédure ouverte dans laquelle les candidats doivent remettre un pli contenant leur candidature et leur offre dans les conditions fixées par la présente. Le contenu des plis est détaillé à l'art. 19 du RC joint au DCE. Le DCE est disponible immédiatement et fait l'objet d'une transmission gratuite aux candidats. Les modalités de remise des plis sont détaillées à l'art. 15 du RC. Les plis devront faire l'objet d'une remise par voie électronique ou papier, aux coordonnées indiquées au I. 1 de l'avis

**Marché périodique** : Non

**Fonds** Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non

Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus

Direction de la Commande Publique et des Achats

Mairie d'Orléans et Orléans Métropole

Service des Marchés Publics

Place de l'Etape - 45040 Orléans Cedex 1

[marches.publics@orleans-metropole.fr](mailto:marches.publics@orleans-metropole.fr)

**Recours** Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif d'Orléans

28 rue de la Bretonnerie

45057 Orléans Cedex 1

Tél : 02 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16

[greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)

<http://orleans.tribunal-administratif.fr/>

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal administratif d'Orléans

28 rue de la Bretonnerie - 45057 Orléans Cedex 1

Tél : 02 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16

[greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)

<http://orleans.tribunal-administratif.fr/>